

# Všeobecné obchodné podmienky

Obchodné meno: ETN Slovakia, s.r.o

Sídlo: Tupého 23/A ,831 01 Bratislava-Nové mesto 37, Slovenská Republika

Zápis: Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., Odd. Sro, vl. č.: c.7591/B

IČO: 31379508

(ďalej aj ako "ETN")

aktualizované dňa: 6.7.2020

## 1. Všeobecné ustanovenia

1.1 Všeobecné obchodné podmienky ETN (ďalej len „VOP“) upravujú práva a povinnosti vyplývajúce z poskytovania služieb ETN právnickým a fyzickým osobám, ktoré prejavili záujem o službu, alebo ktorej ETN poskytuje/poskytla službu, ďalej ako „klient“. V ďalšom texte sú ETN a klient definovaní ako „strany“.

1.2 VOP sa riadia všeobecne záväznou právnou úpravou, vrátane zákona č. 170/2018 Z.z. o zájazdoch, spojených službách cestovného ruchu, niektorých podmienkach podnikania v cestovnom ruchu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o zájazdoch“ ktorý definuje Zájazd a Spojená služba cestovného ruchu. Tento zákon presne definuje pojem Zájazd a Spojená služba cestovného ruchu, ďalej „SSCR“).

1.3 ETN sprostredkúva :

- predaj samostatných služieb cestovného ruchu (letenky, rezervácie ubytovaní, prenájom automobilov, predaj parkovacích kariet a podobne)
- predaj spojených služieb cestovného ruchu
- predaj Zájazdov, pri ktorých ETN vystupuje ako sprostredkovateľ predaja medzi klientom a cestovnou kanceláriou, ktorá zájazd zabezpečuje.

1.4 Súčasťou každej jednej zmluvy uzatvorenej medzi stranami sú VOP a to nezávisle od skutočnosti, či bola zmluva uzatvorená písomne. V prípade, ak je zmluva uzavretá písomne a zmluvné podmienky sa líšia od VOP, prednosť majú podmienky uzavreté písomne v zmluve. Podmienky uzavreté písomne v zmluve je možné meniť výlučne písomnou formou.

1.5 Poslaním objednávky Klient zároveň potvrdzuje, že je oboznámený s VOP platnými k danému dňu, že s VOP bez výhrad súhlasí a zároveň súhlasí, aby sa na základe VOP riadili práva a povinnosti Klienta a ETN.

Aktuálne znenie VOP je zverejnené na [www.etn.sk](http://www.etn.sk), alebo je k dispozícii na vyžiadanie v sídle ETN.

1.6 Objednávka musí obsahovať nasledovne údaje :

- identifikačné údaje objednávateľa (obchodné meno, sídlo, IČO/meno, priezvisko, kontaktné údaje – kontaktná osoba, tel., email;
- jednoznačné definovanie objednávaných služieb;
- dátum vystavenia objednávky
- podpis osoby vystavujúcej objednávku.
- číslo objednávky

1.7 Objednávkou sa pre účely VOP rozumie aj e-mail klienta, v ktorom klient jednoznačne uvedie, aby mu ETN poskytla požadovanú službu, napr. aby vystavila letenku, ubytovací voucher a podobne.

1.8 Strany sa dohodli, že pre účely doručovania medzi nimi platia nasledujúce pravidlá:

- a) ak klient písomne neoznámí ETN adresu na doručovanie, doručuje ETN klientovi na adresu, ktorú klient uvedie vo svojej objednávke, v zmluve, alebo adresu uvedenú v príslušnom registri.
- b) v prípade komunikácie prostredníctvom e-mailu doručuje ETN klientovi na e-mailovú adresu klienta uvedenú v objednávke, pričom takto doručená správa má účinky písomnej zásielky. Ak v objednávke nebude uvedená iná e-mailová adresa klienta na doručovanie, doručuje sa na e-mailovú adresu, z ktorej bola objednávka doručená ETN.
- c) doručovanie prostredníctvom e-mailov sa považuje za primárny spôsob doručovania, okrem prípadov, kedy je vzhľadom na charakter písomnosti nutné, aby bola písomnosť doručená v papierovej podobe. V tomto prípade, sa písomnosť považuje za doručenú v deň jej odoslania, aj keď ju adresát neprečítal.
- d) adresou ETN na doručovanie písomností v listovej podobe je adresa sídla objednávateľa, ak objednávateľ nepožiadaval o doručenie na inú adresu. V prípade, že adresát odmietne písomnosť prevziať, považuje sa písomnosť za doručenú dňom odopretia jej prevzatia. Ak adresát písomnosti nie je v mieste doručenia zastihnutý, považuje sa písomnosť za doručenú tretím dňom od jej uloženia na pošte.

1.9 Za správnosť všetkých nevyhnutných údajov uvedených klientom pre účely poskytnutia požadovaných služieb zodpovedá výhradne klient. Klient zároveň zodpovedá v plnej miere za prípadnú škodu spôsobenú poskytnutím nesprávnych a nedostatočných údajov.

1.10 V prípade požiadavky na dodatočnú službu berie klient na vedomie, že takáto služba môžu byť spoplatnená poplatkom, ktorý nebol zahrnutý v cene služby pred vznesením tejto požiadavky.

1.11 Ak požiadavka na službu obsahuje neúplné, alebo rozporuplné údaje informácie, je ETN oprávnená takúto požiadavku na službu odmietnuť.

1.12. Ak klient neuhradí dohodnutú zálohu, alebo cenu poskytnutej služby, nedoručí potrebné dokumenty na zabezpečenie služby v požadovanej forme, alebo ak klient

opakovane posielala neúplné alebo obsahovo nesprávne objednávky, je ETN oprávnená takúto požiadavku na službu odmietnuť.

1.13 Zálohu za poskytované a/alebo sprostredkované služby, alebo cenu za ich poskytnutie a/alebo sprostredkovanie je klient povinný uhradiť v lehote, ktorú ETN uvedie v ponuke, v potvrdení objednávky, alebo ktorú strany dohodnú v zmluve. Ak takáto lehota nie je stanovená, je klient povinný príslušnú sumu uhradiť najneskôr do 7 dní odo dňa vystavenia faktúry. Cena sa považuje za uhradenú okamihom jej pripísania v prospech bankového účtu ETN alebo v deň jej uhradenia v hotovosti v sídle ETN.

1.14 V prípade, ak sa klient dostane do omeškania s úhradou ceny za poskytované služby, má ETN nárok žiadať okrem úhrady príslušnej ceny aj úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Týmto nie je dotknuté právo ETN na náhradu škody.

1.15 Klient berie na vedomie, že v prípade nepotvrdenia rezervácie klientom a neposlania objednávky v lehote určenej v ponuke ETN, ETN nezodpovedá za prípadné zrušenie rezervácie, zvýšenie ceny služby, alebo nemožnosť zabezpečiť službu úplne a/alebo v požadovanom rozsahu v nadväznosti na podmienky prevádzkovateľa služby.

1.16 V prípade, že klient neuhradí faktúru vystavenú ETN, alebo jej časť v zmysle dohodnutých podmienok, ETN má právo okamžite odmietnuť/pozastaviť poskytovanie služieb klientovi, a to až do jej úplného zaplatenia. V takom prípade ETN nezodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá klientovi vznikla v dôsledku neposkytovania služieb zo strany ETN.

1.17 V prípade neskorej úhrady, ktorej následkom je nemožnosť poskytnutia/sprostredkovania služby, ETN vráti klientovi platbu do 7 dní odo dňa, kedy nemožnosť poskytnutia alebo sprostredkovania služby vyšla najavo. V takomto prípade má ETN nárok na úhradu nákladov, ktoré jej v tejto súvislosti vznikli. Tieto náklady je ETN oprávnená jednostranne započítať a vrátiť tak klientovi uhradenú cenu zníženú o sumu zodpovedajúcu výške nákladov, ktoré ETN vznikli v súvislosti s neskorou úhradou zo strany klienta.

1.18 Klient je povinný pri platbe bankovým prevodom uviesť správny variabilný symbol. Neuvedenie, resp. uvedenie nesprávneho variabilného symbolu, môže byť považované za neuhradenie platby so všetkými následkami s tým spojenými.

1.19 Klient súhlasí s vystavením faktúry v elektronickej podobe a s jej zaslaním v zmysle bodu 1.8 písm. b) týchto VOP. Na požiadanie klienta pošle ETN daňový doklad poštou aj v tlačenej verzii.

1.20 Strany sa zaväzujú, že v prípade spracúvania osobných údajov fyzických osôb budú postupovať v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1.21 V prípade, ak klient z vlastných dôvodov nevyužije objednanú službu, alebo jej časť, ETN nie je povinná vrátiť klientovi zaplatenú cenu, alebo jej časť.

1.22 Od uzavretej zmluvy má klient právo odstúpiť zo zákonom stanovených dôvodov.

1.23 V prípade, že niektorá otázka je riešená v čl. 1 a súčasne odlišným spôsobom v nasledujúcich bodoch týchto VOP upravujúcich podmienky poskytovania konkrétnych služieb, prednosť má úprava obsiahnutá v týchto nasledujúcich bodoch.

1.24 V prípade, že niektorá otázka je riešená v týchto VOP a súčasne odlišným spôsobom v osobitej uzavretej zmluve, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto osobitej zmluve.

## 2. Všeobecné obchodné podmienky v súvislosti so sprostredkovaním predaja leteniek.

### Definícia:

**Letenka** je zmluva medzi cestujúcim (ktorého meno a priezvisko je uvedené na letenke) a leteckou spoločnosťou (leteckým dopravcom) o zabezpečení prepravy cestujúceho (a prípadne ďalších služieb spojených s touto prepravou, napr. prepravou batožiny) a to v rozsahu uvedenom na letenke.

**Cestujúci** je osoba, ktorej meno a priezvisko sú uvedené na letenke.

2.1 Pri zabezpečovaní leteniek je ETN sprostredkovateľ medzi klientom a dopravcom pričom subjektom zabezpečujúci leteckú prepravu je dopravca. Klient berie na vedomie skutočnosť, že vystavením letenky vznikajú práva a povinnosti v súvislosti s leteckou dopravou cestujúcemu a dopravcovi. Práva a povinnosti medzi cestujúcim a dopravcom sa riadia podmienkami dopravcu.

2.2 Klient si je vedomý skutočnosti, že ETN ako sprostredkovateľ nezabezpečuje leteckú dopravu a ani služby s ňou súvisiace a z tohto dôvodu ETN nenesie zodpovednosť za riadne a včasné zabezpečenie leteckej dopravy, za poskytnutie služieb s tým súvisiacich, za prípadné spôsobenie úrazu, ochorenia, či inej ujmy na zdraví, za poškodenie, stratu či inú ujmu na majetku klienta, či akúkoľvek inú škodu spôsobenú cestujúcemu v súvislosti s leteckou dopravou.

2.3 Klient uskutoční objednávku letenky, prípadne súvisiacich služieb:

a) prostredníctvom korporátneho online systému „atriis“, dostupného registrovaným užívateľom na webovej stránke [www.gtp-marketplace.com](http://www.gtp-marketplace.com), kde si klient má možnosť vyhľadať letecké spojenie podľa vlastných požiadaviek (dátum odletu/návratu, počet cestujúcich, destinácia odletu/príletu, batožina, konkrétne sedadlo v lietadle a pod.) a zároveň si konkrétny rozsah služieb sám rezervovať.

b) prostredníctvom e-mailu

c) telefonicky, pričom klient v prípade záujmu potvrdí telefonickú objednávku mailom v lehote oznámenej v ponuke. V prípade, že telefonická objednávka nie je

potvrdená v tejto lehote emailom, ETN nie je povinná zabezpečiť letenku ani súvisiace služby.

d) osobne v sídle ETN.

2.4 Po obdržaní požiadavky klienta ETN požiadavku bezplatne spracuje a pošle ponuku, zohľadňujúc pritom potreby a záujmy klienta a cenovú výhodnosť. Súčasťou ponuky zaslanej e-mailom, alebo iným dohodnutým spôsobom sú presne uvedené údaje o ponúkanej leteckej doprave, súvisiacich službách, dopravcovi, cene, informácie o poplatkoch za zrušenie letenky, za zmeny a pod.. Platnosť ponuky je uvedená individuálne v každej jednej ponuke posielanej Klientovi.

Klient vykoná objednávku v zmysle bodu 1.6 alebo 1.7, pričom objednávkou súčasne vyjadruje súhlas s VOP.

Klient zároveň berie na vedomie, že konečná celková cena letenky (a prípadných ďalších súvisiacich služieb) môže byť dopravcom zmenená až do okamihu vystavenia letenky, pričom v takomto prípade je klient povinný doplatiť aktuálnu cenu.

Klient má však zároveň právo bezplatne zrušiť objednávku letenky v prípade, že nesúhlasí s prípadnou zmenou ceny letenky, ku ktorej došlo pred jej vystavením napr. z dôvodu zmeny tarifnej štruktúry zo strany leteckej spoločnosti, zmeny ceny pohonných látok, letiskových poplatkov a pod..

2.5 Úhradou celkovej ceny klient potvrdzuje, že mu zo strany ETN boli poskytnuté všetky potrebné informácie súvisiace s leteckou dopravou a letenkou a že bezvýhradne akceptuje zmluvné a prepravné podmienky zvoleného dopravcu. Klient je povinný sa s podmienkami dopravcu oboznámiť.

2.6 Letenky sa vystavujú v závislosti od podmienok jednotlivých leteckých dopravcov. ETN je povinná po vystavení letenky (prípadne iného cestovného, alebo súvisiaceho, dokladu) klientovi letenku (alebo iný doklad) bezodkladne poslať. Vzhľadom na výlučne elektronickú formu leteniek je letenka poslaná klientovi emailom.

2.7 Každá letenka podlieha individuálnym podmienkam stanoveným dopravcom a to vrátane podmienok možností zmien a storna. Klient berie na vedomie skutočnosť, že letenka podlieha okamihom vystavenia všetkým podmienkam dopravcu a požiadavky Klienta na zmenu alebo zrušenie zmluvného vzťahu (letenky) je možné riešiť iba na základe podmienok konkrétnej letenky.

2.8 Klient je povinný:

- poskytnúť všetky údaje potrebné na vystavenie letenky (meno a priezvisko cestujúceho ako sú uvedené v cestovnom doklade, prípadne ďalšie údaje v závislosti od destinácie, napr. dátum narodenia, číslo cestovného dokladu a jeho platnosť). Za správnosť poskytnutých údajov zodpovedá Klient.
- okamžite po obdržaní letenky skontrolovať, či údaje na letenke (meno a priezvisko cestujúceho, destinácia odletu a priletu, dátumy a čísla letov, voľná váha batožiny) zodpovedajú objednávke.
- skontrolovať platnosť cestovných dokladov cestujúceho, úplnosť všetkých formalít nevyhnutných pre vstup (vrátane víz, ak sa na vstup do krajiny

vyžadujú) do všetkých krajín zahrnutých v jeho letoch, vrátane tranzitných bodov-

- dostaviť sa včas k odletu
- povinnosť oznámiť správne a úplné kontaktné údaje cestujúceho (číslo mob.telefónu a email) v prípade, že to konkrétny dopravca vyžaduje
- oboznámiť sa s podmienkami vzťahujúcimi sa na zakúpenú letenku (napr podmienkami zmeny, storna a pod.)
- nastúpiť na lety v poradí, v akom sú uvedené na letenke
- dodržiavať podmienky prepravy určené dopravcom a jeho pokyny.

#### 2.9 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že:

- možnosti zmeny a storna letenky sa riadia podmienkami konkrétneho dopravcu a použitého tarifu,
- pri storno letenky a jej refundácie nie sú agentúrne poplatky ETN spojené s vystavením predmetnej letenky vratné
- ak podmienky použitého tarifu umožňujú zmenu/storno letenky, požiadavku na zmenu/storno letenky je nutné poslať emailom najneskôr 24 hodín pred odletom, ak dopravca neurčuje inak.
- v prípade, že má klient záujem o ďalšie doplnkové služby (extra batožina, asistencia, špeciálne jedlo, poistenie storna a pod.) je o tejto požiadavke povinný bezodkladne informovať ETN
- požiadavka na zabezpečenie špeciálnej požiadavky (napr. extra batožina, asistencia, špeciálne jedlo a pod..) musí byť nahlásená v čo možno najväčšom predstihu, nakoľko jej zabezpečeniu predchádza posúdenie zo strany dopravcu a to vzhľadom na obmedzenú veľkosť lietadla a iné operatívne dôvody.

2.10 V prípade, že bol cestujúcemu odmietnutý nástup na palubu napriek tomu, že mal platnú letenku, alebo bol jeho let zrušený, je dopravca povinný bezplatne zabezpečiť cestujúcemu náhradné spojenie. Zároveň je dopravca v takomto prípade povinný poskytnúť cestujúcemu kompenzáciu. Viac informácií ohľadom práv cestujúcich v leteckej doprave nájdete na

[http://ec.europa.eu/youreurope/citizens/travel/passenger-rights/air/index\\_sk.htm?profile=0](http://ec.europa.eu/youreurope/citizens/travel/passenger-rights/air/index_sk.htm?profile=0)

2.11 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že preprava nižšie uvedených predmetov je z bezpečnostných dôvodov zakázaná:

Zoznam zakázaných predmetov **podávanej** batožiny

- výbušniny a zápalné látky a zariadenia, ktoré môžu spôsobiť vážne zranenia alebo predstavujú hrozbu pre bezpečnosť lietadla vrátane munície, výbušných hlavíc, detonátorov a rozbušiek, mín, granátov a iných vojenských výbušných materiálov, ohňostrojov a inej pyrotechniky, dymotvorných nádob a zásobníkov, dynamitu, pušného prachu a plastických trhavín

Zoznam zakázaných predmetov **príručnej** batožiny

- palné a strelné zbrane a iné prostriedky na vystrelenie náboja, predmety, ktoré môžu alebo budia dojem, že by mohli spôsobiť vážne zranenie vystrelením náboja vrátane všetkých druhov strelných zbraní, ako sú pištole, revolvery, pušky, brokovnice, hračkárske zbraní, replík a napodobenín strelných zbraní, ktoré si

možno pomýliť so skutočnými zbraňami, súčiastok strelných zbraní s výnimkou teleskopických zameriavacích zariadení, zbraní na stlačený vzduch a CO<sub>2</sub>, ako sú pištole a pušky, do ktorých sa používajú ako náboje plastové, prípadne kovové diabolky či broky (pellet guns, ball bearing guns), signálnych pištolí a štartovacích pištolí, lukov, kuší a šípov, zbraní vystreľujúcich harpúny a oštepky, prakov a katapultov;

- omračujúce zariadenia – zariadenia špeciálne vyhotovené na omráčenie alebo znehybnenie vrátane zariadení spôsobujúcich šoky, ako sú napríklad omračujúce pištole, tasery a omračujúce obušky, omračovačov zvierat a jatočných pištolí, ochromujúcich a znehybňujúcich chemických látok, plynov a sprejov, ako sú koreninové spreje, slzný plyn, chemické spreje a spreje na odpudzovanie zvierat
- predmety s ostrým hrotom alebo ostrou hranou – predmety s ostrým hrotom alebo ostrou hranou, ktoré môžu spôsobiť vážne zranenie, vrátane predmetov určených na sekanie, ako sú napríklad sekery, sekerky a sekáčiky, nástrojov na drvenie a sekanie ľadu, žiletiek, orezávacích nožov, nožov s čepeľou dlhšou ako 6 cm, nožníc s ostrím dlhším ako 6 cm meraným od čapu, nástrojov bojových umení s hrotom alebo ostrím, mečov a šablí,
- pracovné nástroje – nástroje, ktoré môžu spôsobiť vážne zranenie alebo môžu byť použité na ohrozenie bezpečnosti lietadla, vrátane sochorov, vrtákov a vrtacích koruniek vrátane prenosných vrtáčiek na batérie, nástrojov s ostrím alebo vretenom dlhším ako 6 cm, ktoré sa môžu použiť ako zbraň, ako sú skrutkovače a dláta, píly vrátane prenosných píly na batérie, spájkovacích lúčov, svorkovačiek a klinčovačiek,
- tupé nástroje – predmety, ktoré môžu pri údere spôsobiť vážne zranenie, vrátane bejzbalových a softbalových pálok, palíc a obuškov, ako sú napríklad kyjaky, obušky s olovenou hlavicou a policajné obušky, nástrojov bojových umení
- výbušniny a zápalné látky a zariadenia – výbušniny a zápalné látky a zariadenia, ktoré môžu, alebo budia dojem, že by mohli, spôsobiť vážne zranenia alebo predstavujú hrozbu pre bezpečnosť lietadla, vrátane munície, výbušných hlavíc, detonátorov a rozbušiek, replík alebo napodobenín výbušných zariadení, mín, granátov a iných vojenských výbušných materiálov, ohňostrojov a inej pyrotechniky, dymotvorných nádob a zásobníkov, dynamitu, pušného prachu a plastických trhavín.

2.12 Klient berie na vedomie a súhlasí s tým, že pre prepravu tekutín **v príručnej batožine** (batožina, ktorá prechádza bezpečnostou kontrolou spolu s cestujúcim) platia nasledovné limity.

Tekutiny s maximálnym objemom do 100 ml musia byť uložené v priehľadnom uzatvárateľnom igelitovom sáčku o objeme sáčku maximálne 1 liter. Počet priehľadných uzatvárateľných igelitových sáčkov o objeme 1 liter je obmedzený maximálne 1 kusom sáčku na cestujúceho.

Tekutínami pre tento účel sú:

- voda a ďalšie nápoje, polievky, sirupy,
- krémy, pleťové mlieka a oleje,
- parfumy, toaletné vody,
- spreje,
- gély vrátane šampónov a prostriedkov na opaľovanie,

- nádoby pod tlakom vrátane peny na holenie a tužidlá,
- deodoranty,
- pasty vrátane zubných pást,
- zmesi tuhých a tekutých materiálov,
- všetky ďalšie materiály podobnej konzistencie.

2.13 ETN zodpovedá za splnenie svojich povinností v súvislosti s realizáciou leteniek a to hlavne za:

- riadne vystavenie letenky, alebo iného dokladu súvisiaceho s leteckou prepravou cestujúceho a ich bezodkladné zaslanie Klientovi
- riadne poskytnutie všetkých potrebných dokladov dopravcovi, ak ETN týmito dokladmi od klienta disponuje
- riadne a bezodkladné oznámenie zmien súvisiacich s letom (zmena časov priletov a odletov, čísel letov, zrušenie letov dopravcom, presmerovanie cestujúceho dopravcom a pod.) Klientovi potom, čo bola ETN o takejto skutočnosti informovaná
- riadne a včasné vyplatenie ceny za leteckú dopravu a za súvisiace služby na účet dopravcu

### 3. Všeobecné obchodné podmienky v súvislosti so sprostredkovaním ubytovania

#### Definícia:

**Objednávka ubytovania** je objednanie záväznej rezervácie dohodnutého ubytovania.

**Cestujúci** je osoba, na ktorej meno a priezvisko je ubytovanie rezervované.

3.1 ETN sprostredkúva pre klienta ubytovanie a súvisiace služby v ubytovacích zariadeniach poskytovateľov ubytovania (ďalej aj „Zmluva o ubytovaní“) pričom ETN vystupuje vo vzťahu medzi klientom a poskytovateľom ubytovania iba ako sprostredkovateľ za účelom uzatvárania Zmluvy o ubytovaní.

3.2 Klient berie na vedomie, že uzavretím Zmluvy o ubytovaní vznikajú práva a povinnosti v súvislosti s ubytovaním a to ako klientovi, tak aj poskytovateľovi ubytovania. Všetky práva a povinnosti medzi klientom a poskytovateľom ubytovania sa riadia výhradne podmienkami poskytovateľa ubytovania.

3.3 Klient si je vedomý, že ETN vystupuje iba ako sprostredkovateľ a teda nezabezpečuje ubytovanie ani služby s ním súvisiace a z tohto dôvodu ETN nenesie zodpovednosť za osobnú ujmu, chorobu, škodu na majetku, inú stratu, výdavky akejkoľvek povahy, ktoré vznikli priamo alebo nepriamo z dôvodu konania poskytovateľa ubytovania prostredníctvom ETN.

3.4 Klient uzavrie Zmluvu o ubytovaní a/alebo uskutoční objednávku ubytovania, prípadne súvisiacich služieb:

- a) prostredníctvom korporátneho online systému „atriis“, dostupného registrovaným užívateľom na webovej stránke [www.gtp-marketplace.com](http://www.gtp-marketplace.com), kde si klient má možnosť vyhľadať ubytovanie podľa vlastných požiadaviek (dátum



nástupu, dátum odchodu, počet izieb, destinácia a pod.) a zároveň si konkrétny rozsah služieb sám rezervovať.

- b) prostredníctvom e-mailu
- c) telefonicky, pričom klient v prípade záujmu potvrdí telefonickú objednávku mailom v lehote oznámenej v ponuke. V prípade, že telefonická objednávka nie je potvrdená v tejto lehote emailom, ETN nie je povinná zabezpečiť ubytovanie ani súvisiace služby.
- d) osobne v sídle ETN.

3.5 Po obdržaní požiadavky klienta ETN požiadavku bezplatne spracuje a pošle ponuku, zohľadňujúc pritom potreby a záujmy klienta a cenovú výhodnosť. Súčasťou ponuky zaslanej e-mailom alebo iným dohodnutým spôsobom sú presne uvedené údaje o ponúkanom ubytovaní, súvisiacich službách, názov a adresa ubytovacieho zariadenia, cene, informácie o poplatkoch za zrušenie ubytovania a pod.. Platnosť ponuky je uvedená individuálne v každej jednej ponuke posielanej Klientovi. Klient vykoná objednávku v zmysle bodu 1.6 alebo 1.7., pričom objednávkou súčasne vyjadruje súhlas s VOP.

Klient zároveň berie na vedomie, že konečná cena ubytovania (a prípadných ďalších súvisiacich služieb) môže byť prevádzkovateľom ubytovania zmenená až do okamihu vystavenia ubytovacieho poukazu - voucheru, pričom v takomto prípade je klient povinný doplatiť aktuálnu cenu.

Klient má však zároveň právo bezplatne zrušiť objednávku ubytovania v prípade, že nesúhlasí s prípadnou zmenou ceny, ku ktorej došlo pred vystavením voucheru.

3.6 Po prijatí objednávky a ak je to podľa podmienok prevádzkovateľa ubytovania potrebné, aj po jej potvrdení prevádzkovateľa ubytovania, ETN potvrdí klientovi emailom alebo iným dohodnutým spôsobom jeho objednávku s uvedením údajov o objednanom ubytovaní.

3.7 Po potvrdení objednávky je klientovi poslaný podklad k úhrade/ faktúra, na základe ktorej je klient povinný uhradiť objednávku. Cena ubytovania je garantovaná len do dňa splatnosti uvedenej na podklade k úhrade / faktúre.

3.8 Klient berie na vedomie, že:

- a) do uhradenia celkovej ceny nie je potvrdenie objednávky pre ETN záväzná a klient akceptuje, že môže dôjsť k zmenám v rezervácii, k zmene ceny ubytovania, prípadne súvisiacich služieb, pričom ETN nemôže prípadné zmeny ovplyvniť
- b) Zmluva o ubytovaní medzi klientom a poskytovateľom ubytovania je uzatvorená uhradením celkovej ceny ubytovania ako aj iných súvisiacich služieb po overení platnosti rezervácie ubytovania. Uhradením celkovej ceny klient potvrdzuje, že mu zo strany ETN boli poskytnuté všetky potrebné súvisiace informácie
- c) v prípade ak podmienky prevádzkovateľa ubytovania vyžadujú uzavretie Zmluvy o ubytovaní v písomnej podobe, oznámi ETN túto skutočnosť klientovi bez zbytočného odkladu po tom, ako prevádzkovateľ ubytovania potvrdí rezerváciu. Súčasne informuje klienta o dobe platnosti objednávky, počas ktorej je klient

- povinný uzavrieť písomnú zmluvu. Zmluva je uzavretá podpisom klienta, čím klient súčasne potvrdzuje, že mu boli poskytnuté všetky súvisiace informácie
- d) po uzavretí Zmluvy o ubytovaní (akceptácii objednávky alebo potvrdení rezervácie prevádzkovateľom ubytovania), ETN vystaví a bezodkladne pošle klientovi voucher, ktorého predloženie je potrebné pre poskytnutie ubytovania jeho a súvisiacich služieb prevádzkovateľom, pričom klient je povinný sa voucherom vopred preukázať
  - e) zmeny, alebo storná po vystavení vouchera, alebo uzavretí Zmluvy o ubytovaní, sa riadia podmienkami prevádzkovateľa ubytovania
  - f) v prípade, že má klient špeciálnu požiadavku (spojené izby, oddelené postele, fajčiarske/nefajčiarske izby a pod..) je o tejto požiadavke povinný bezodkladne informovať ETN
  - g) požiadavka na zabezpečenie špeciálnej požiadavky spojené izby, oddelené postele, fajčiarske/nefajčiarske izby a pod..) musí byť nahlásená v čo možno najväčšom predstihu, nakoľko jej zabezpečeniu predchádza posúdenie zo strany prevádzkovateľa ubytovania, jeho kapacitných a technických možností.
  - h) v prípade, že hotel vykonáva renováciu počas pobytu hostí, klient nie je oprávnený požadovať refundáciu ceny objednávky a prípadné sťažnosti klienta z tohto dôvodu nebudú akceptované.
  - i) v prípade, že je ETN osobitne informovaná o prebiehajúcich renovačných prácach, tieto informácie budú poskytnuté klientovi. Klient berie na vedomie, že informácie o renovácii hotela môžu byť zmenené, pričom o týchto zmenách nemusí byť ETN zo strany prevádzkovateľa ubytovania automaticky vždy informovaná. Z tohto dôvodu ETN nenesie zodpovednosť za sťažnosti súvisiace s priebehom renovačných prác, ktoré nie sú v zhode s informáciami, ktoré boli ETN poskytnuté.
  - j) prevádzkovatelia ubytovania môžu požadovať od cestujúceho pri registrácii (check-in) garanciu vo forme kreditnej karty pre prípadné krytie vedľajších výdavkov. Ak cestujúci kreditnou kartou nedisponuje, hotel môže požadovať od cestujúceho zálohu v hotovosti.
  - k) všetky dodatočné výdavky spôsobené klientom musia byť zaplatené cestujúcim priamo v hoteli pred jeho odchodom. ETN nie je zodpovedná za poplatky účtované osobne cestujúcemu.
  - l) ETN nenesie zodpovednosť za nemožnosť splniť Objednávku v dôsledku vice major (zemetrasenia, záplavy, požiarov, explózie, epidémie, pandémie, štrajku, snehovej kalamity, občianskych nepokojov, vojny, zlyhania dopravy, elektrických alebo komunikačných systémov obdobných udalostí, ktoré ETN nemôže ovplyvniť.

### 3.9 Klient je povinný:

- oznámiť ETN platné kontaktné údaje cestujúceho pre prípad oznámenia zmeny ubytovania či ďalších informácií. V prípade neplatnosti alebo neúplnosti oznámených údajov ETN nezodpovedá za akékoľvek prípadné škody vzniknuté klientovi v dôsledku neoznámenia aktuálnych údajov;
- poskytnúť správne a úplné požadované údaje a včas nastúpiť na ubytovanie, pričom klient je povinný uhradiť všetky dodatočné náklady, ktoré vzniknú

- v súvislosti s poskytnutím nesprávnych údajov. Údaje cestujúcich sa musia zhodovať s údajmi v cestovnom pase alebo občianskom preukaze;
- v dostatočnom časovom predstihu pred dňom nástupu na ubytovanie skontrolovať a zabezpečiť platnosť cestovných dokladov u seba aj ostatných ubytovaných osôb
  - overiť podmienky vstupu do cieľových aj tranzitných destinácií (najmä vstupné a vízové požiadavky), pričom ETN ani poskytovateľ ubytovania nezodpovedajú za prípadnú škodu vzniknutú v súvislosti s odmietnutím vstupu klienta či ďalších cestujúcich do krajiny alebo v súvislosti s odmietnutím odbavenia k preprave do takejto destinácie
  - zabezpečiť cestujúcemu potrebné tranzitné a pobytové víza
  - zabezpečiť, aby cestujúci spĺňali zdravotné či iné požiadavky na cestu či pobyt vo všetkých tranzitných aj cieľových destináciách a aby disponovali potrebnými potvrdeniami
  - skontrolovať správnosť všetkých údajov na voucheri, pričom prevzatím voucheru klient správnosť údajov zároveň potvrdzuje
  - akceptovať úhradu miestneho poplatku (napr. City tax a pod..) na mieste v zvolenom ubytovacom zariadení, pokiaľ sa úhrada na mieste vyžaduje
  - dodržiavať podmienky ubytovania určené prevádzkovateľom ubytovania a jeho pokyny

3.10 ETN je zodpovedná za splnenie nasledovných povinností v súvislosti s uzavretím Zmluvy o ubytovaní a to hlavne:

- riadne a včas oznámiť prevádzkovateľovi ubytovania vytvorenie objednávky, resp. uzavretie zmluvy
- riadne a včas zabezpečiť potvrdenia objednávky zo strany prevádzkovateľa ubytovania v prípade, že to podmienky vyžadujú
- riadne a včas vystaviť voucher, alebo iného dokladu súvisiaceho so zabezpečením ubytovania a jeho bezodkladné zaslanie Klientovi
- riadne poskytnutie všetkých potrebných dokladov prevádzkovateľovi ubytovania, ak ETN týmito dokladmi od klienta disponuje
- riadne a včas oznámiť zmeny, prípadne rušenie a to či už prevádzkovateľovi ubytovania alebo klientovi, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo bola ETN o takejto skutočnosti informovaná
- riadne a včas vyplatiť cenu za poskytnutie služby na účet prevádzkovateľa ubytovania

#### **4. Všeobecné obchodné podmienky v súvislosti so sprostredkovaním prenájmov automobilov.**

##### **Definícia:**

**Objednávka prenájmu** je objednanie záväznej rezervácie prenájmu automobilu.

**Cestujúci** je osoba, na ktorej meno a priezvisko je prenájom automobilu rezervovaný.

4.1 ETN sprostredkúva pre klienta rezerváciu prenájmu automobilu u poskytovateľa prenájmu automobilu (ďalej aj „Zmluva o prenájme“) pričom ETN vystupuje vo vzťahu

medzi klientom a poskytovateľom prenájmu iba ako sprostredkovateľ za účelom uzatvárania Zmluvy o prenájme.

4.2 Klient berie na vedomie, že uzavretím Zmluvy o prenájme vznikajú práva a povinnosti v súvislosti s prenájomom automobilu a to ako klientovi, tak aj prevádzkovateľovi prenájmu. Všetky práva a povinnosti medzi klientom a prevádzkovateľom prenájmu sa riadia výhradne podmienkami prevádzkovateľovi prenájmu.

4.3 Klient si je vedomý, že ETN vystupuje iba ako sprostredkovateľ a teda nezabezpečuje prenájom automobilu ani služby s ním súvisiace a z tohto dôvodu ETN nenesie zodpovednosť za osobnú ujmu, chorobu, škodu na majetku, inú stratu, výdavky akejkoľvek povahy, ktoré vznikli priamo alebo nepriamo z dôvodu konania prevádzkovateľom prenájmu prostredníctvom ETN

4.4 Klient uzavrie Zmluvu o prenájme a/alebo uskutoční objednávku prenájmu, prípadne súvisiacich služieb:

- a) prostredníctvom korporátneho online systému „atriis“, dostupného registrovaným užívateľom na webovej stránke [www.gtp-marketplace.com](http://www.gtp-marketplace.com), kde si klient má možnosť vyhľadať prenájom automobilu podľa vlastných požiadaviek (miesto/dátum/čas vyzdvyhnutia automobilu, miesto/dátum/čas vrátenia automobilu, typ automobilu a pod.) a zároveň si konkrétny rozsah služieb sám rezervovať.
- b) prostredníctvom e-mailu
- c) telefonicky, pričom klient v prípade záujmu potvrdí telefonickú objednávku mailom v lehote oznámenej v ponuke. V prípade, že telefonická objednávka nie je potvrdená v tejto lehote emailom, ETN nie je povinná zabezpečiť ubytovanie ani súvisiace služby.
- d) osobne v sídle ETN.

4.5 Po obdržaní požiadavky klienta ETN požiadavku bezplatne spracuje a pošle ponuku, zohľadňujúc pritom potreby a záujmy klienta a cenovú výhodnosť. Súčasťou ponuky zaslanej e-mailom alebo iným dohodnutým spôsobom sú presne uvedené údaje o ponúkanom prenájme automobilu, súvisiacich službách, cene a pod..

Klient vykoná objednávku v zmysle bodu 1.6 alebo 1.7., pričom objednávkou súčasne vyjadruje súhlas s VOP.

Klient zároveň berie na vedomie, že konečná cena prenájmu automobilu (a prípadných ďalších súvisiacich služieb) môže byť prevádzkovateľom prenájmu zmenená až do okamihu prevzatia vozidla, pričom v takomto prípade je klient povinný doplatiť aktuálnu cenu.

Klient má však zároveň právo bezplatne zrušiť objednávku prenájmu v prípade, že nesúhlasí s prípadnou zmenou ceny.

4.6 Po prijatí objednávky a ak je to podľa podmienok prevádzkovateľa prenájmu potrebné, aj po jej potvrdení prevádzkovateľom prenájmu, ETN potvrdí klientovi emailom alebo iným dohodnutým spôsobom jeho objednávku s uvedením údajov o objednanom prenájme.

O rezervovanom prenájme je klientovi zo strany ETN poslané potvrdenie rezervácie, alebo poukaz potvrdzujúci predplatenie prenájmu v plnej alebo čiastočnej výške - voucher.

#### 4.7 Úhrada za prenájom automobilu je hradená

- a) cestujúcim počas procesu vrátenia vozidla prevádzkovateľovi prenájmu a to kreditnou kartou, alebo v hotovosti
- b) klientom na základe vystavenej faktúry (v prípade, že je v súvislosti s rezervovaným prenájomom vystavený voucher). Cena prenájmu automobilu je garantovaná len do dňa splatnosti uvedenej na podkladu k úhrade / faktúre.

#### 4.8. Klient berie na vedomie, že:

- a) do uhradenia celkovej ceny nie je potvrdenie objednávky pre ETN záväzná a klient akceptuje, že môže dôjsť k zmenám v rezervácii, ku zmene ceny prenájmu, prípadne súvisiacich služieb, pričom ETN nemôže prípadné zmeny ovplyvniť
- b) v prípade ak podmienky prevádzkovateľa prenájmu vyžadujú uzavretie Zmluvy o ubytovaní v písomnej podobe, oznámi ETN túto skutočnosť klientovi bez zbytočného odkladu po tom, ako prevádzkovateľ prenájmu potvrdí rezerváciu. Súčasne informuje klienta o dobe platnosti objednávky, počas ktorej je klient povinný uzavrieť písomnú zmluvu. Zmluva je uzavretá podpisom klienta, čím klient súčasne potvrdzuje, že mu boli poskytnuté všetky súvisiace informácie
- c) po uzavretí Zmluvy o prenájme (akceptácii objednávky alebo potvrdení rezervácie prevádzkovateľom ubytovania), ETN vystaví a bezodkladne pošle klientovi potvrdenie rezervácie alebo voucher, ktorého predloženie je potrebné pre poskytnutie prenájmu automobilu a súvisiacich služieb prevádzkovateľom, pričom klient je povinný sa rezerváciou, alebo voucherom vopred preukázať
- d) zmeny, alebo storná po potvrdení rezervácie/vystavení vouchera, alebo uzavretí Zmluvy o prenájme, sa riadia podmienkami prevádzkovateľa prenájmu
- e) v prípade, že má klient špeciálnu požiadavku (zimné pneumatiky, navigačný system, detská sedačka, strešný nosič a pod..) je o tejto požiadavke povinný bezodkladne informovať ETN
- f) požiadavka na zabezpečenie špeciálnej požiadavky (zimné pneumatiky, navigačný system, detská sedačka, strešný nosič a pod..) musí byť nahlásená v čo možno najväčšom predstihu, nakoľko jej zabezpečeniu predchádza posúdenie zo strany prevádzkovateľa prenájmu, jeho technických možností.
- g) prevádzkovateľ prenájmu vo veľkej väčšine prípadov vyžaduje počas preberania vozidla od cestujúceho garanciu vo forme kreditnej karty pre prípadné krytie vedľajších výdavkov.
- h) všetky dodatočné výdavky spôsobené cestujúcim (pokuty, mýto, diaľničné poplatky, náklady na doplnenie pohonných hmôt, poškodenie vozidla atď.) musia byť zaplatené
  - cestujúcim v hotovosti, alebo kreditnou kartou a to v prípade, že sú tieto známe počas procesu odovzdávania automobilu
  - klientom na základe faktúry ETN, vystavenej v čase, kedy prevádzkovateľ prenájmu informuje ETN o týchto nákladoch

- i) ETN nenesie zodpovednosť za nemožnosť splniť Objednávku v dôsledku vice major (zemetrasenia, záplavy, požiarov, explózie, epidémie, pandémie, štrajku, snehovej kalamity, občianskych nepokojov, vojny, zlyhania dopravy, elektrických alebo komunikačných systémov obdobných udalostí, ktoré ETN nemôže ovplyvniť.

#### 4.9. Klient je povinný:

- oznámiť ETN platné kontaktné údaje cestujúceho pre prípad oznámenia zmeny prenájmu automobilov či ďalších informácií. V prípade neplatnosti, alebo neúplnosti oznámených údajov, ETN nezodpovedá za akékoľvek prípadné škody vzniknuté klientovi v dôsledku neoznámenia aktuálnych údajov;
- poskytnúť správne a úplné požadované údaje, pričom klient je povinný uhradiť všetky dodatočné náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s poskytnutím nesprávnych údajov. Údaje cestujúcich sa musia zhodovať s údajmi v cestovnom pase alebo občianskom preukaze;
- v dostatočnom časovom predstihu pred prenájomom automobilu skontrolovať a zabezpečiť platnosť cestovných dokladov u seba aj ostatných ubytovaných osôb
- overiť podmienky vstupu do cieľových aj tranzitných destinácií (najmä vstupné a vízové požiadavky), pričom ETN ani poskytovateľ ubytovania nezodpovedajú za prípadnú škodu vzniknutú v súvislosti s odmietnutím vstupu klienta či ďalších cestujúcich do krajiny alebo v súvislosti s odmietnutím odbavenia k preprave do takejto destinácie
- zabezpečiť cestujúcemu potrebné tranzitné a pobytové víza
- zabezpečiť, aby cestujúci spĺňali zdravotné či iné požiadavky na cestu či pobyt vo všetkých tranzitných aj cieľových destináciách a aby disponovali potrebnými potvrdeniami
- skontrolovať správnosť všetkých údajov v rezervácii, alebo na voucheri, pričom prijatím rezervácie/prevzatím vouchera klient správnosť údajov zároveň potvrdzuje
- dodržiavať podmienky prenájmu automobilu určené prevádzkovateľom prenájmu a jeho pokyny

ETN je zodpovedná za splnenie nasledovných povinností v súvislosti s uzavretím Zmluvy o prenájme a to hlavne:

- riadne a včas oznámiť prevádzkovateľovi prenájmu vytvorenie objednávky, resp. uzavretie zmluvy
- riadne a včas zabezpečiť potvrdenia objednávky zo strany prevádzkovateľa prenájmu v prípade, že to podmienky vyžadujú
- riadne a včas potvrdiť rezerváciu, alebo vystaviť voucher a jeho bezodkladné zaslanie Klientovi
- riadne poskytnutie všetkých potrebných dokladov prevádzkovateľovi prenájmu automobilu, ak ETN týmito dokladmi od klienta disponuje
- riadne a včas oznámiť zmeny, prípadne rušenie a to či už prevádzkovateľovi prenájmu alebo klientovi, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo bola ETN o takejto skutočnosti informovaná
- riadne a včas vyplatiť cenu za poskytnutie služby na účet prevádzkovateľa prenájmu automobilu

## 5. Všeobecné obchodné podmienky v súvislosti s predajom zájazdov.

### Definície

**1. CK** – je cestovná kancelária odlišná od ETN, ktorá je organizátorom Zájazdu a ktorá zodpovedá za zabezpečenie dohodnutých a špecifikovaných služieb. CK je povinná mať platné podnikateľské povolenie a zabezpečenú ochranu pre prípad úpadku podľa platných právnych predpisov krajiny, v ktorej má vedené sídlo spoločnosti.

**2. Cestujúci** - fyzická osoba, ktorá zmluvu o zájazde uzatvára, alebo ktorej majú byť poskytnuté služby na základe uzatvorenej Zmluvy o zájazde. Všetky osoby zo strany cestujúceho sú povinné plniť svoje povinnosti plynúce zo zmluvy o zájazde a to spoločne a nerozdielne.

**3. Zákon o zájazdoch** - zákon č. 170/2018 Z. z. o zájazdoch, spojených službách cestovného ruchu, niektorých podmienkach podnikania v cestovnom ruchu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**4. Zmluva o zájazde** - zmluva uzatvorená medzi CK a cestujúcim, ktorej predmetom je obstaranie zájazdu. Za uzatvorenú zmluvu o zájazde cestujúcim sa považuje aj vyplnená a podpísaná zmluva o zájazde jeho zákonným zástupcom, alebo splnomocneným zástupcom. Súčasťou zmluvy o zájazde sú tieto VOP a všetky písomné doklady a informácie, ktoré cestujúci od CK obdrží, alebo na základe ktorých cestujúci uzatvorí zmluvu vrátane podrobnejších informácií o zájazde, pobyte alebo objednaných službách.

5.1 ETN sprostredkuje cestujúcemu možnosť uzatvoriť s vybranou CK Zmluvu o zájazde na základe Zákona o zájazdoch (ďalej len „Zmluva“). Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú všeobecné obchodné podmienky CK (ďalej len „VOP CK“) o zájazde, prípadne iné dokumenty CK, ktorými sa musí cestujúci a CK riadiť. ETN vystupuje ďalej iba ako sprostredkovateľ. Práva a povinnosti medzi cestujúcim a CK sa riadia výhradne uzavretou Zmluvou.

5.2 Cestujúci je povinný uviesť všetky požadované údaje a berie na vedomie, že pri nedodržaní tejto povinnosti je cestujúci plne zodpovedný za prípadnú vzniknutú škodu.

5.3 Cestujúci ďalej potvrdzuje, že sa oboznámil a súhlasí s VOP CK a podmienkami uzatvárajúcej Zmluvy a že spĺňa podmienky na účasť na Zájazde. Objednávka zo strany cestujúceho sa stáva záväznou a podlieha platným storno podmienkam CK až v okamihu, keď v súlade s odoslaným návrhom Zmluvy cestujúci v prospech CK zálohu na cenu zájazdu, alebo celkovú cenu zájazdu.

5.4 Ak Objednávka obsahuje všetky potrebné náležitosti a požadovaný Zájazd je k dispozícii, ETN vykoná rezerváciu Zájazdu v CK a o potvrdení rezervácie informuje ETN bezodkladne cestujúceho. V prípade, že požadovaný Zájazd už nie je v CK k dispozícii, ETN o tom bezodkladne informuje cestujúceho.

6.5 Na základe sprostredkovateľskej zmluvy je ETN oprávnená uzatvárať Zmluvy v mene CK a inkasovať dohodnutú cenu Zájazdu a ďalších služieb. Nakoľko sa jedná o sprostredkovaný Zájazd, za realizáciu Zájazdu zodpovedá výhradne CK. Zmluvnými stranami na Zmluve sú CK a cestujúci, pričom vzájomné práva a povinnosti CK a cestujúceho zo Zmluvy sa riadia Zmluvou, ktorej súčasťou sú VOP CK (prípadne jeho iné doklady, väčšinou všetky zverejnené v jazyku krajiny sídla CK). Zmluva sa stáva

platnou a záväznou pre cestujúceho už od momentu záväzného potvrdenia rezervácie zo strany ETN cestujúcemu a úhrady požadovanej zálohy cestujúcim a to aj bez toho, aby cestujúci doručil do ETN podpísanú Zmluvu.

6.6 Po potvrdení rezervácie pošle ETN cestujúcemu e-mailom návrh Zmluvy vyplnený v súlade s Objednávkou a to vrátane informácie o VOP CK. ETN nemá povinnosť a ani oprávnenie vykonávať preklady VOP CK do iného, teda ani slovenského jazyka a to hlavne s cieľom zamedziť nožnej nesprávnej interpretácie pôvodného obsahu a textu VOP CK. Skutočnosť, že VOP CK sú často uvedené iba v jazyku sídla CK musí cestujúci akceptovať.

6.7 Cestujúci je povinný všetky údaje v návrhu Zmluvy skontrolovať a to najmä v pokynoch súvisiacich s úhradou, prípade aj v ďalších dokladoch odoslaných zo strany ETN. Za prípadné škody spôsobené uvedením alebo prehliadnutím nesprávnych údajov v Zmluve ETN nezodpovedá a v prípade dodatočných nákladov účtovaných zo strany SK spojených s opravou alebo zmenou údajov je cestujúci povinný tieto náklady bezodkladne uhradiť.

6.8 Akceptovaním Zmluvy (stačí emailová odpoveď cestujúceho potvrdzujúca súhlas s návrhom Zmluvy poslaným zo strany ETN) cestujúci zároveň potvrdzuje oboznámenie sa a súhlas s VOP CK, prípadne aj s ďalšími poslanými súvisiacimi dokladmi.

6.9 V prípade, že cestujúci emailom potvrdil súhlas s návrhom Zmluvy, ale nedoručil podpísanú Zmluvu do ETN, nedoručením podpísanej Zmluvy cestujúcemu nezanikajú povinnosti plynúce z VOP CK ani povinnosti plynúce z VOP ETN. V prípade, že cestujúci neuhradí stanovenú zálohu a nedoručí do ETN podpísanú Zmluvu, nebudú cestujúcemu doručené žiadne doklady potrebné k nástupu na Zájazd a to až do momentu zaplatenia zálohy a doručenia podpísanej Zmluvy do ETN v zmysle týchto VOP. Za včasné doručenie podpísanej Zmluvy do ETN je zodpovedný výhradne cestujúci. Cestujúci je zároveň povinný prevziať si včas všetky doklady súvisiace so Zájazdom (napr. voucher).

6.10 V prípade, že po uhradení zálohy cestujúcim nie je už Zájazd z návrhu Zmluvy viac k dispozícii, alebo tento Zájazd CK nepotvrdí, predmetná Zmluva nevzniká a nenadobúda účinnosť. V tomto prípade je ETN povinná bezodkladne cestujúcemu vrátiť uhradenú cenu. ETN ani CK žiadnym spôsobom nezodpovedajú za prípadnú vzniknutú škodu, inú ujmu, alebo iné následky spôsobené cestujúcemu neuzatvorením Zmluvy. Vzájomné práva a povinnosti cestujúceho, CK a ETN sú vrátením celkovej uhradenej sumy vyrovnané a cestujúci nemá nárok na náhradu prípadnej škody ani iný nárok voči ETN ani CK, zapríčinené neuzatvorením Zmluvy.

6.11 ETN je oprávnená jednostranne zvýšiť cenu Zájazdu iba v prípade a iba za podmienok, za ktorých je oprávnená takýmto spôsobom postupovať CK.

6.12 Reklamácie.

6.12.1 Pri predaji Zájazdov vystupuje ETN výlučne v postavení sprostredkovateľa a preto zodpovednosť za porušenie záväzkov vyplývajúcich z uzatvorenej Zmluvy nesie v plnom rozsahu CK, ktorá je aj v právnom vzťahu s cestujúcim, s ktorým



uzatvára Zmluvu. Zároveň ETN ako sprostredkovateľ nezodpovedá za kvalitu a rozsah služieb poskytovaných CK a nie je ani oprávnená riešiť reklamácie v mene CK.

## **6. Spojené služby v cestovného ruchu.**

1.1 Ak si klient objedná a uhradí jednu službu a dodatočne si objedná a uhradí ďalšiu službu aj keď sa táto týka predtým objednanej a uhradenej služby, nebudú sa na neho uplatňovať práva, ktoré sa vzťahujú na zájazdy podľa zákona č. 170 /2018 Z. z. o zájazdoch, spojených službách cestovného ruchu, niektorých podmienkach podnikania v cestovnom ruchu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 170/2018 Z. z.“). ETN zároveň nebude zodpovedná za riadne poskytnutie jednotlivých služieb cestovného ruchu zo strany samotných prevádzkovateľov služieb.

1.2. Ak si klient objedná a uhradí viaceré služby v rámci jedného rezervačného procesu (či už prostredníctvom korporátneho online systému, alebo prostredníctvom rezervačných agentov), stanú sa tieto služby súčasťou spojenej služby cestovného ruchu. Ako cestovná kancelária má ETN podľa zákona č. 170/2018 Z. z. zavedenú ochranu na účely refundácie platieb klientov za služby, ktoré sa neuskutočnili z dôvodu úpadku ETN. Táto ochrana neznamená poskytnutie refundácie pre prípad úpadku príslušného prevádzkovateľa služieb.

## **7. Poistenie proti úpadku.**

1.1 ETN má uzavretú zmluvu zabezpečujúcu ochranu pre prípad úpadku a to s poskytovateľom ochrany pre prípad úpadku, poisťovňou UNION poisťovňa, a.s., IČO 31 322 051, adresa Laurinská 9, 811 01 Bratislava, tel. 0850 111 211, email union@union.sk.

V prípade odmietnutia služby z dôvodu úpadku ETN sa klienti môžu obrátiť na tento subjekt. Poistenie pre prípad úpadku sa nevzťahuje na zmluvy s inými stranami, ako napr. zmluvné cestovné kancelárie prevádzkujúce zájazdy, ktoré môžu plniť napriek úpadku ETN.